

«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.05.2023



«Утверждено»
приказом директора МОУ «Лицей № 4»
№ 51.4 от 25.05.2023

Л.Н. Березина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках ликвидации академической задолженности
муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 4» г.о. Саранск

1. Общие положения

"Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);

Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом МОУ «Лицей № 4» (далее - лицей).

1. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном лицеем.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.05.2023

«Утверждено»
приказом директора МОУ «Лицей № 4»
№ 51.4 от 25.05.2023
_____ Л.Н. Березина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках ликвидации академической задолженности

муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 4» г.о. Саранск

1. Общие положения

"Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);

Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом МОУ «Лицей № 4» (далее - лицей).

1. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном лицеем.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.9. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом лицея.

1.10. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в лицее.

1.11. В случае возникновения академической задолженности в личном деле и электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), и делается запись «переведен(а) в ___ класс условно».

1.1. Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по лицее.

1.2. В графе «отметка по предмету» итоговой ведомости за учебный год и личного дела исправляется выставленная отметка «2» на полученную отметку при погашении академической задолженности.

1.3. В графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс "* только после погашения академической задолженности. Информация заверяется подписью классного руководителя(в личном деле) и подписью директора (в итоговой ведомости отметок) и печатью Лицея.

2. Процедура ликвидации академической задолженности

2.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и лицеем может быть организована:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в лицее.

2.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).

2.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается (рассматривается) предметными кафедрами. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.
- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям(законным представителям) вручается уведомление (Приложение 3).

2.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя методического объединения;
- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

2.6. Издается приказ по лицу "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

2.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).

2.8. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет лица.

2.9. По итогам Педагогического совета издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

2.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 5).

2.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).

2.12. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

- в личное дело обучающегося.
- в итоговую ведомость оценок

2.13. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
- оформляется запись: "*Переведен в ... класс.*". Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью лица.

2.14. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по лицу.

2.15. В случае ликвидации академической задолженности в итоговой ведомости отметок обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);

- оформляется запись: "*Переведен в ... класс*". Информация заверяется подписью директора и печатью лица

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией лица, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Лицей:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте лица;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

3.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

4.1. Обучающиеся лица по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора лица.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лице.

5. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МОУ «Лицей № 4» школы информирует Вас, что Ваш сын (дочь)

_____,
обучающий(ая)ся в _____ классе, по итогам 20____-20____ учебного года имеет
неудовлетворительные годовые отметки по

_____,
имеет неаттестацию при отсутствии уважительных причин по

_____, т.е.
имеет **академическую задолженность**.

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно (**ч. 8 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (**ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Согласно специальным правилам **ч. 9 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Согласно **ч. 6 ст. 59** Федерального закона № 273-ФЗ к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Администрация лицея приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности.

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

Ознакомлены

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности

Ученика _____

По _____
(предмет)

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Отметка</i>	<i>Подпись учителя</i>

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен _____

Подпись родителя(законного представителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о прохождении программного материала**

в период первичной ликвидации академической задолженности за _____ учебный год
Уважаемые _____
(ФИО родителей, законных представителей).

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь _____
(ФИО обучающегося)

учени _____ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты:

№	Учебный предмет, курс	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МОУ «Лицей № 4» ставит Вас в известность о том, что

1 вариант
академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____
ликвидирована.

2 вариант
академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____
не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год
обучения состоится:

№	Учебный предмет, курс	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(- ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Директор школы _____

Классный руководитель _____

Ознакомлены: _____
(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Класс _____
 Учебный предмет _____
 Дата проведения промежуточной аттестации _____
 Форма проведения _____
 Председатель комиссии _____
 Члены комиссии _____
 Начало (время) _____
 Окончание (время) _____

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности

Ф.И.О.	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Председатель комиссии _____ / _____
 Члены комиссии _____ / _____
 _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____ обучающегося _____ класса.
 Администрация МОУ «Лицей № 4» г.о. Саранск ставит Вас в известность о том, что
 « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин. состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий учебный год (_____ класс).
 Обучающийся _____ на передачу академической задолженности не явился.
 « _____ » _____ 20 ____ года
 Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
 Родители / законные представители _____ / _____ /

Уважаемая(ый) _____ !
 Администрация МОУ «Лицей № 4» г.о. Саранск доводит до Вашего сведения, что учащийся /учащаяся _____ класса _____ за _____ четверть/полугодие имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

Директор школы:
 Зам. директора по УВР
 Классный руководитель:
 Ознакомлены: (подпись родителей)

Памятка родителям обучающихся имеющим академические задолженности.

Выдержка из закона об образовании в РФ

Из Статьи 58. Промежуточная аттестация обучающихся [Закон «Об образовании в РФ»] [Глава 6] [Статья 58]

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, **родители** (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.