

**Принято**  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 09.11.2015г.

**Утверждено**  
Приказом директора  
МОУ «Лицей № 4»  
№ 145.1 от 09.11.2015г.  
/ Л.Н. Березина/

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30 пункт 2);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12. 2013 № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12. 2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) (далее ФКГОС);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС основного общего образования);

- Уставом МОУ «Лицей № 4».

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- *четвертную и полугодовую аттестацию* – оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- *годовую аттестацию* – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

1.8. Формами промежуточной аттестации являются: письменная, устная, комбинированная.

*Письменная проверка* – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, проекты; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

*Устная проверка* – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, ответы на вопросы.

*Комбинированная проверка* предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

К комбинированной проверке относится зачет.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся для учащихся 2-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При выставлении отметок учителя-предметники руководствуются нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

1.10. Для обучающихся 11 классов в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок которого устанавливается Рособрнадзором. Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет». Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся 11 классов, получивших за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

1.11. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

## **2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, оценка письменной работы (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, проекты; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты), зачет.

В школе проводятся административные контрольные работы по всем предметам, кроме физкультуры: входные, промежуточные, итоговые. По физкультуре проводится оценка физической подготовленности по трем показателям.

2.4. Заместитель руководителя Учреждения по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении. График административных контрольных работ утверждается руководителем Учреждения, учителя-предметники сдают анализ работ заместителю руководителя Учреждения по УВР.

2.5. К обязательным формам текущего контроля относятся административные контрольные работы, письменные работы и зачет. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся отражается в рабочих программах и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная система («зачёт», «незачёт») оценивания как оценка освоения учебного материала.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6. и п.2.7.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.11. Неудовлетворительный результат по обязательным формам контроля учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из классных журналов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Обучающиеся 2 классов оцениваются по итогам третьей и четвертой четверти. Обучающиеся 5-9 классов оцениваются по итогам четырех четвертей, обучающиеся 10-11 классов оцениваются по итогам четырех четвертей и двух полугодий.

3.2. Отметка обучающегося за четверть и полугодие выставляется как усредненная оценка на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных работ.

3.3. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Отметка обучающимся 2-11 классов выставляется за соответствующий период при наличии количества текущих оценок, предусмотренных Положением о ведении школьной документации.

3.4. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются по итогам четверти (полугодия) в индивидуальном порядке.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной и полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

#### 4. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся за год проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок.

4.3. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах и электронных дневниках.

4.4. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.7. Заявления обучающихся и их родителей, несогласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.8. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- все формы промежуточной аттестации;
- тестовые диагностические работы;
- «портфолио» ученика.

4.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на

заседаниях методических объединений учителей и педагогическом совете Учреждения.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Учреждением.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующей четверти с момента образования академической задолженности.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся по программам основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

## **6. Особенности промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, предусмотренном настоящим

Положением.

6.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Лицей № 4» осуществляется педагогическим советом.

7.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Настоящее положение вступает в силу с 9 ноября 2015 года.